



*Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della Provincia di Foggia*

NUOVO DISCIPLINARE PER CONVALIDA PARCELLE

IL CONSIGLIO

ART. 1

Il Consiglio dovrà evadere, il rilascio della parcella consegnata e protocollata, nei 30 gg. lavorativi successivi alla data di protocollo salvo interruzione dei termini disposti per iscritto dal richiedente nei 15 gg. lavorativi successivi al protocollo. Nel caso in cui il richiedente abbia consegnata dichiarazione scritta e motivata in merito all'urgenza il Consiglio dovrà evadere il rilascio della parcella consegnata e protocollata nei 15 gg. successivi al protocollo i cui termini non saranno prorogabili.

Art. 2

Il Consiglio rilasciato il Parere della parcella si atterrà alle procedure di riscossione dei diritti secondo le modalità decise dal richiedente per iscritto nei 15 gg. lavorativi successivi all'atto del rilascio.

Art. 3

Il Consiglio, in seguito alle modalità di rilascio richieste, qualora il richiedente non si attenga a quanto richiesto e previsto dalle modalità di pagamento, avvierà quanto previsto nelle modalità per la riscossione dei diritti.

LA SEGRETERIA

Art. 4

La Segreteria, all'atto della consegna della parcella da vidimare, dovrà:

1. Verificare la regolarità dell'iscritto in merito al contributo annuale;
2. Verificare la regolarità del versamento in acconto di € 60,00 dell'iscritto per i diritti di Segreteria;
3. Verificare la rispondenza della documentazione presentata all'elenco previsto dalle modalità di presentazione richiesta di vidimazione timbrato e firmato dal richiedente e segnalarne l'eventuale assenza di documentazione;
4. Timbrare gli elaborati cartacei che verranno restituiti al richiedente all'atto del ritiro del parere.

IL RICHIEDENTE

ART. 5

Il richiedente deve presentare la richiesta di vidimazione rispettando le modalità sotto elencate:

1. Consegnare tutta la documentazione prevista e rispondente ai modelli scaricabili dal sito dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Foggia;
2. Effettuare il versamento in acconto di € 60,00 per i diritti di Segreteria all'atto della consegna;
3. Rilasciare dichiarazione scritta nell'eventualità di ottenere parere urgente;
4. Rilasciare dichiarazione scritta in caso di Riliquidazione o di Rettifica della parcella;
5. Dichiarare per iscritto all'atto del ritiro le modalità stesse del ritiro in caso di dilazione del pagamento dei diritti di segreteria.
6. Attenersi alla tempistica ed alle modalità previste relative alle scadenze per il ritiro.